



## **Junior salarisadministrateur bij HBK (24 á 32 uur) in Leiderdorp en/of Amsterdam**

Wij zijn hard op zoek naar een enthousiaste **junior salarisadministrateur**, die het leuk vindt om op onze sterk groeiende **salarisadministratiepraktijk** de handen uit de mouwen te steken.

**Wij...**

zijn HBK belastingadviseurs & accountants, een belastingadvies- en accountantskantoor met een missie; advies geven waar de klant echt beter van wordt. Kernwoorden zijn persoonlijk, gedreven, betrouwbaar en scherp.

De cliëntèle die van onze diensten gebruik maakt is zeer divers en varieert van een individuele werknemer die op zoek is naar eenmalig advies tot multinationals die op continu basis door ons ondersteund willen worden. Voorts adviseren wij onder de vlag 'SAS for Expats' cliënten op het gebied van grensoverschrijdende arbeid.

Ons kantoor in Leiderdorp telt in totaal 24 collega's die zeer nauw en met plezier met elkaar samenwerken. Twee van deze 24 collega's houden zich bezig met de salarisadministratie voor onze cliënten.

Verder hebben wij een samenwerking met BLC Finance in Amsterdam (IJburg), dat 13 collega's telt, waar momenteel één persoon zich bezighoudt met de salarisadministratie voor de cliënten.

## **Junior salarisadministrateur (24 á 32 uur)**

Als junior salarisadministrateur kom je te werken in een team van drie collega's. Twee van deze collega's werken bij HBK in Leiderdorp en één bij BLC Finance View in Amsterdam. Bij beide kantoren geldt: werkplezier en samenwerken staan voorop! Je gaat deze collega's ondersteunen en zult je vooral gaan bezighouden met de salarisdienstverlening en het verwerken van diverse salarisadministraties. Hierbij kun je rekenen op de expertise van de andere drie teamleden. Jouw doel is om binnen de tijd die de klant er voor over heeft de beste kwaliteit te leveren. Met de eindproducten van jou en jouw afdeling kunnen de andere adviseurs van HBK & BLC Finance View toegevoegde waarde leveren.

Binnen deze functie houd je je bezig met de volgende werkzaamheden:

- Je verwerkt (eenvoudige) salarisadministraties (op termijn) volledig zelfstandig;
- Je dient loonaangiftes in en eventueel houd je de personeelsadministratie bij;
- Je bereidt complexere salarisadministraties voor;

De werkzaamheden zijn heel afwisselend en je kunt rekenen op goede begeleiding en ondersteuning. Ben jij net zo blij met ons als wij met jou, dan behoort een vaste baan bij ons tot de mogelijkheden!

Spreekt deze vacature je aan en vind je het leuk om werk te verrichten in een internationale omgeving? Vind je het een uitdaging om mee te bouwen aan onze afdeling? Herken jij jezelf in deze functie?



**Dan ben jij degene die HBK zoekt!**

**Jij...**

bent iemand die secuur werkt en klantvriendelijk is ingesteld. Daarnaast ben je proactief, en dus signaleer je en los je zaken op voordat ze een probleem gaan vormen. Voor ons is de salarisadministratie een bron van advieswerk, daarom is het belangrijk dat je voelsprietten voor kansen hebt.

Je bent een energieke, leergierige en gedreven professional en doet je werk naar beste kunnen. Je levert een toegevoegde waarde binnen het team, zowel op inhoudelijk als persoonlijk gebied. Je hebt een 'hands on' instelling en beschikt over een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Verder ben je een échte teamplayer, communicatief vaardig en werk je gestructureerd en nauwkeurig.

- Je hebt een opleiding tot salarisadministrateur/PDL gedaan of bent hier nog mee bezig;
- Je bent digitaal vaardig;
- Bij voorkeur heb je werkervaring met Loket en/of Nmbrs;
- Je hebt talent voor cijfers en je bent nauwkeurig;
- Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden in zowel Nederlands als Engels;
- Je bent een teamspeler, enthousiast, positief ingesteld en leergierig;
- Je bent stressbestendig, communicatief vaardig, beschikt over een gezonde dosis humor en relativeringsvermogen.

De functie kan zowel bij HBK in Leiderdorp als bij BLC Finance View in Amsterdam worden vervuld. Bij voorkeur zouden we je graag wekelijks op beide kantoren zien, maar hier kan ook een andere invulling aan worden gegeven.

### **Uitdaging**

HBK en BLC lopen in hun dienstverlening ver voor op de concurrenten. Je krijgt de kans om jouw scherpte hier tot uiting te laten komen en actief mee te denken in product/dienstontwikkeling. We kennen korte communicatielijnen, een professionele, informele sfeer en bieden een werkomgeving waarbij eigen initiatief en inbreng wordt gewaardeerd. Daarnaast bieden we een marktconform salaris en een secundair arbeidsvoorwaardenpakket, waaronder 13e maand, omzet gerelateerde bonus en een pensioenregeling.

### **Belangstelling**

Spreekt de vacature van junior salarisadministrateur je aan, solliciteer dan via [solliciteren@hbk.eu](mailto:solliciteren@hbk.eu).

Voor nadere informatie kun je terecht bij Saskia Hemmes, tel 071-5422720.

Een functiegericht onderzoek of capaciteitstesten kunnen onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.